

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
経営関連						
1	「社長のすごしかけ」セミナー ～幹部のマネジメント能力強化編～	本セミナーは、社長同士の意見交換の場を設けております。「幹部のマネジメント力が足りない」「幹部が部下をやる気にしない」「幹部が社員を成長させない」など、幹部のマネジメント能力に悩みをお持ちの社長はぜひご参加ください。	9月21日(火)	18:30	20:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
2	「社長のすごしかけ」セミナー ～社員のパワーアップ編～	本セミナーは、社長同士の意見交換の場を設けております。「社員が成長しない」「社員の能力が低い」「社員が自分で考え行動しない」など、社員の能力開発・力量アップに悩みをお持ちの社長はぜひご参加ください。	10月20日(水)	18:30	20:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
3	「社長のすごしかけ」セミナー ～社長のおもいはなぜ伝わらないのか編～	「自分のおもいがなかなか社員に伝わらない」「幹部が社長のおもいを理解していない」など、社長のおもいが幹部や末端の社員に伝わらない悩みをお持ちの社長はぜひご参加ください。	9月16日(木)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
4	「社長のすごしかけ」セミナー ～新卒採用力アップ編～	人材の「採用」と「育成」は企業の発展に不可欠な両輪です。この二つが上手な企業は、景気の良し悪しに関わらず成長が持続しています。しかし、残念ながら、「採用」と「育成」の両方で成功している企業は多くありません。本セミナーは「採用」、特に「新卒採用」にテーマを絞って、成功のポイントをお伝えします。自社のさらなる成長を願う経営者の皆様は是非ご参加ください。	9月7日(火)	18:30	20:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
5	社長のための「社員を辞めさせない会社づくり」セミナー	資金と時間をかけ、苦勞して採用した社員が辞めてしまうことは非常にもったいないと思いませんか？本セミナーでは、現在、自社で働いている社員を「辞めさせない」、いわゆる「社員を定着化させる」ための考え方やすぐに実行できるシンプルなしかけを具体的な成功事例をまじえて紹介いたします。	10月12日(火)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
6	社長のための税務セミナー	「税務は専門的すぎてよくわからない」、「税金を払いすぎているのでは?」、「もっと節税できないのか?」、「税務署の調査にはどう対応すればよいのか?」など税務に関する社長の悩みはつきません。本セミナーでは、社長が知っておくべき税務の基本知識、節税のポイントおよび税務調査対応などについてわかりやすく解説いたします。税務で悩まれている社長様はぜひご参加ください。	10月18日(月)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
7	年度経営計画をつくろうセミナー	「年度計画を作成するメリットは何か」「年度計画の作成ステップはどうか」「作成後はどう活用すればよいのか」と悩まれている社長や経営幹部向けに、実務でつかえる年度経営計画の作り方のコツを紹介いたします。内容は基礎的ですが、すぐに使えるしかけが満載のセミナーです。	10月12日(火)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
8	中長期経営計画をつくろうセミナー	「最近、社内一体感がない」「社員に閉塞感がある」などの状況はありませんか？本セミナーでは、社長と社員のおもいを融合させた経営計画の作成方法を、現場事例をふまえて紹介いたします。これから経営計画をつくる方はもとより、経営計画を見直したい方にも有益です。	9月9日(木)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
9	2代目社長のための戦略セミナー	～創業精神・DNAを引き継ぎ、新たな成長路線を作る～ 2代目社長には、創業社長のような「産みの苦しみ」はありませんが、組織の維持や第2の創業など2代目ならではの苦勞があります。本セミナーでは、2代目社長が創業社長と違う個性でリーダーシップを発揮し、成長の持続のために何をすればよいのか、一緒に考えていきます。	10月21日(木)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
10	失敗しない経営承継の基本～親族承継を中心に～	経営承継は、企業の将来を左右する非常に重要な課題であり、次の世代にしっかりとバトンを渡す道筋を作ることが事業者の責務と言えます。これに関し、最近「中小企業における経営承継の円滑化に関する法律」(中小企業経営承継円滑法)が成立し、制度面の整備も進展してきております。本セミナーでは、経営承継の効果的・効率的な取り組みについて、親族承継を中心に、基本ポイントをやさしく解説いたします。	10月14日(木)	15:00	17:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
11	社長の目線に近づくための 役員の経営力アップ研修	昨今の激変するビジネス環境においては、経営の一翼を担う役員は、社長と価値観を共有し、同じ目線を持つことが大切です。本セミナーでは、役員が自らの役割を再認識していただき、その実現のための具体的な実務ポイントをお伝えいたします。	10月13日(水)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
12	はじめてのヒューマンエラー	どんなに厳しく管理をしても、同じミスが繰り返し起こる、不良品やクレームがなくなるなどなどの悩みをお持ちではありませんか？本セミナーでは、ヒューマンエラーが起きる要因と対策への考え方を紹介いたします。 ※ヒューマンエラー入門セミナーをタイトル変更しました。	9月3日(金) A	A 9:00 B 10:00 C 14:30	A 11:00 B 12:00 C 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月15日(水) A			
			9月27日(月) C			
			10月6日(水) C			
			10月21日(木) B			
13	【IT業向け】ITプロジェクト管理入門セミナー	「プロジェクト管理者になったが具体的に何をすべきかわからない。」「今まで数件のプロジェクト管理をしたが本当に自分が行ったプロジェクト管理は正しかったのか?」メンバーからプロジェクト管理者へ役割を変えた方からこのような悩みを聞きます。本セミナーでは、はじめてプロジェクト管理を学ぶ方を対象に、プロジェクト管理とはいったい何をすることなのか、概論をお伝えします。プロジェクト管理経験の浅い方、これからプロジェクト管理者になる方向けの内容です。	9月10日(金) C	A 10:00 B 13:30 C 14:30	A 12:00 B 15:30 C 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			10月7日(木) A			
			10月26日(火) B			
14	経理・財務部課長の役割と実務～社長の期待に応えられる経理・財務部課長となるために～	昨今の激変するビジネス環境において、社長がお持ちの経理・財務部課長への期待は更に高まりつつあります。本セミナーでは、社長の求める経理部課長への期待をどのように捉えるかという解説と具体的な実務ポイントについてお伝えいたします。	10月13日(水)	16:00	18:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
15	人事・総務部課長の役割と実務～社長の期待に応えられる人事・総務部課長となるために～	昨今の激変するビジネス環境から、社長がお持ちの人事・総務部課長への期待は更に高まりつつあります。本セミナーでは、社長の求める人事・総務部課長とはどのようにあるべきかについてお伝えします。人事・総務業務をご担当の部課長はご参加ください。	10月15日(金)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
人事関連						
1	「教育研修計画作成のコツ」セミナー	本セミナーは、教育研修計画を作成する責任者・担当者様向けに教育研修計画の作成・運用方法をお伝えします。そのためのステップとして、「人材を育てるための研修体系の作成」「研修体系にもとづいた具体的な研修計画の作成」「研修を効果的に運用するための方法」などを紹介いたします。どのように研修計画を作ればよいか悩んでいる方、効果的な研修の運用で悩んでいる方は、ぜひご参加ください。	9月15日(水) A 10月7日(木) B	A 10:00 B 14:30	A 12:00 B 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
2	社員のやる気を引きだす人事制度をつくらうセミナー	「社員のやる気を引き出したい」「頑張った社員に報いたい」などの思いから、人事制度を改訂する会社が多いです。しかし、やり方を間違えるとリスクも大きいのが人事というものです。本セミナーでは、社員のやる気アップの本質と、それを踏まえた人事制度の工夫例を解説いたします。 ※社員のやる気を引き出す成果主義をつくらうセミナーをタイトル変更しました。	10月14日(木)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
3	社長のための労働基準法セミナー	新聞やテレビで話題になっている労働問題を取り上げながら、労働基準法の基本的事項をやさしく解説いたします。「どのような人が管理監督者に該当するのか?」「労働基準監督署が指導する労務管理のポイントとは?」など、よくあるトラブル事例を交えながら、未然に防ぐためのポイントをお伝えしていきます。	10月19日(火)	10:00	12:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
4	管理職のための労務管理セミナー ～メンタルヘルスの基礎知識編～	うつ病をはじめとするメンタルヘルスにトラブルを抱える企業が増加しています。「メンタルヘルス不全で悩む従業員を早期発見するポイントはどこにあるのか?」「従業員からの相談対応はどうすればよいのか?」など管理職として知っておきたい基礎知識を解説します。 ※管理職のための労務管理セミナーをテーマごとに分割しました。	9月9日(木) A	A 9:30 B 10:00 C 13:00 D 16:00	A 11:30 B 12:00 C 15:00 D 18:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月21日(火) D			
			10月13日(水) B			
			10月29日(金) C			
5	管理職のための労務管理セミナー ～セクハラ・パワハラ基礎知識編～	ここ最近、ハラスメントによる被害が増加傾向にあります。自分自身では「そんなつもりはなかった」にもかかわらず、いつの間にか被害者になっていることも少なくありません。この講座では、トラブルになった事例を交えながら、管理職として最低限知っておくべき、セクハラ・パワハラ基礎知識をやさしく解説いたします。 ※管理職のための労務管理セミナーをテーマごとに分割しました。	9月15日(水) A 10月7日(木) B	A 9:30 B 13:00	A 11:30 B 15:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
売上アップ関連						
1	【小売業・サービス業向け】販売員ベーシックスキル研修	販売員の印象によって店の売上が決まります。それほど、販売員の仕事は重要であると同時にやりがいのある仕事です。本研修では、販売員としての心構えにはじまり、店の売上アップのために身につけるスキルについてお伝えします。講義を聞くだけでなく、ロールプレイング、グループワークなどを織り交ぜた実践的な内容となっております。	10月19日(火)	13:30	15:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
2	【小売業向け】売り場作りの基本	小売業にとって売り場とは、お客様とのコミュニケーションの場です。その「場」の演出方法次第で、売上が大きく変わります。本セミナーでは、売場を作るために必要な要素、レイアウトの決定方法、陳列方法、色づかい、POPの書き方など基本的な知識を学んでいただけます。	9月15日(水) B 10月19日(火) A	A 9:00 B 14:30	A 11:00 B 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
3	マーケティングの基本	マーケティングは普段頻りに使う用語ですが、その意味と活動を正確に理解している方は意外と少ないかもしれません。一般的には「販売促進」や「市場調査」と言った意味でよく使われますが、本来の意味でのマーケティングとは、企業活動の根幹を成すものです。 本セミナーではマーケティングの初歩的な考え方を、事例を用いながら解説いたします。	9月9日(木) E 9月17日(金) C 9月28日(火) E 10月13日(水) B 10月18日(月) A 10月26日(火) D	A 9:00 B 9:30 C 10:00 D 13:00 E 14:30	A 11:00 B 11:30 C 12:00 D 15:00 E 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
4	社長・経営幹部向け「中小企業のための商品開発のコツ」セミナー	「新商品開発はアイデア勝負である」とこれは大きな誤解です。本セミナーでは、徒労に終わらない新商品開発のコツをお伝えしながら、かんたんに新商品開発ができる「シンプルなしかけ」を紹介いたします。次の収益の柱を作りやすい社長・経営幹部の皆様はぜひご参加ください。 ※社長・幹部向け「商品開発の誤解を解く!」セミナーをタイトル変更しました。	9月8日(水) B 10月26日(火) A	A 10:00 B 13:00	A 12:00 B 15:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
5	若手営業パーソンのための営業力アップセミナー	商談がスムーズにいかない、営業力が弱くて競合に負けてしまう、営業マン研修の効果が出ない、などの悩みをお持ちの営業担当者様向けに、受注率向上・当たる提案営業の秘訣、会社と自分をうまく売りこむ「しかけ」を紹介いたします。営業準備から商談・クロージングまでの営業工程別に活用していただけます。	9月17日(金) C 10月5日(火) A 10月25日(月) B	A 9:00 B 13:00 C 14:30	A 11:00 B 15:00 C 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
6	【法人営業向け】新規開拓営業のコツ STEP1<電話アポ編>	急激な外部環境の変動により、景気は回復の兆しが見えず非常に厳しい状況です。売上げを維持・向上させるために、既存顧客の深堀はもちろんのこと、新規顧客の開拓を急がなければなりません。本セミナーでは新規開拓営業の「電話アポ取り」に焦点を当て、成功のコツや具体的な事例をお伝えします。新規開拓社数を増やしたい法人向け営業パーソンの方はぜひご参加ください。	9月1日(水) C 9月14日(火) B 10月8日(金) D 10月26日(火) A	A 9:00 B 9:30 C 13:30 D 14:30	A 11:00 B 11:30 C 15:30 D 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
7	【法人営業向け】新規開拓営業のコツ STEP2<飛び込み編>	昨今の激変するビジネス環境から、営業パーソンにはより多くの新規顧客の開拓が求められています。本セミナーでは、新規顧客の開拓活動の1つである「飛び込み」活動に焦点を当て、飛び込み営業の目的、飛び込み営業の効果が高い場面、飛び込み営業をする際の事前準備や実際に顧客の受付でどのように振る舞えばよいかなどをお伝えします。初めて新規開拓営業に取り組まれる方はぜひご参加ください。	9月13日(月) B 9月21日(火) A 10月7日(木) A 10月27日(水) C	A 10:00 B 14:30 C 16:00	A 12:00 B 16:30 C 18:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
8	【法人営業向け】新規開拓営業のコツ STEP3<商談編>	昨今、市場環境が非常に厳しい状態がたくさん新規開拓は望めません。そんな状況下で新規開拓営業で受注の成否を分けるのが商談の質だと思います。本セミナーでは新規開拓営業の中でも商談に焦点を当て、商談の流れや成功のコツ・具体的な事例をご紹介します。受注率の向上でお悩みの営業パーソンの方は、ぜひご参加ください。	10月13日(水) B 10月21日(木) A	A 9:00 B 14:30	A 11:00 B 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
9	【法人営業向け】提案型営業のコツ	現在、お客様を囲む環境が劇的に変化しました。商品・サービスが市場に溢れ、お客様はインターネットで最新の情報を獲得することができます。お客様からの依頼に応えるだけでは、競合他社との価格競争に巻き込まれ、他社にお客様を奪われてしまう可能性があります。だからこそ、営業マンは提案型の営業活動を通じてお客様に付加価値を提供しなければなりません。本セミナーではお客様の本質的な課題を把握し、解決するコツをお伝えします。法人営業を担当している方はぜひご参加ください。	9月7日(火) B 9月22日(水) D 10月8日(金) C 10月28日(木) A	A 9:30 B 10:00 C 13:00 D 14:30	A 11:30 B 12:00 C 15:00 D 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
10	社長・営業幹部向け 組織営業力強化で売上アップセミナー	「なぜチーム/部門の売上があがらないのか?」「チーム/部門の売上予算を達成するためにはどうしたらよいのか?」このような悩みをお持ちの社長・営業幹部向けのセミナーです。売上が上がらない原因の把握から、今後どのような取り組みをしていけばよいのかまでをテーマに、チーム/部門で明日から実行できる売上アップのノウハウをお伝えします。	9月16日(木) A 10月29日(金) B	A 9:30 B 14:30	A 11:30 B 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
業務管理関連						
1	コストダウンの進め方	金融危機に端を発する世界同時不況という環境のなか、コストダウンは今まで以上に重要な経営テーマになります。本セミナーでは、製造原価と販売費・一般管理費のコストダウンの基本について①コストダウンの前提となる知識②コストダウンの手法③コストダウンの進め方と成功ポイントなどを説明いたします。コストダウンに興味のある方、悩みのある方はぜひご参加ください。 ※コストダウンの基本をタイトル変更しました。	9月2日(木) D	A 9:00 B 10:00 C 13:00 D 14:30 E 16:00	A 11:00 B 12:00 C 15:00 D 16:30 E 18:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月10日(金) B			
			9月22日(水) C			
			10月1日(金) E			
			10月19日(火) A			
			10月25日(月) D			
2	コンプライアンス制度構築の基本	企業規模に関係なく、コンプライアンスは経営基盤に関する大切な事項です。最近では、単なる法規制にとどまらず、企業倫理・自らしさに関する決まりもコンプライアンスに含まれる傾向があります。本セミナーでは、コンプライアンスを幅広く捉え、企業経営にとって大切なことであること、その浸透を踏まえた効率的・効果的な制度構築を解説いたします。法律の個別解説は対象としておりませんので、ご注意ください。	9月14日(火) B	A 10:00 B 16:00	A 12:00 B 18:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			10月8日(金) A			
3	回収不能を防ぐための 危ない会社の見分け方	企業の倒産は08年度1万6000件を超え(東京商工リサーチ調べ)、上場企業の破綻も珍しくない不確実な時代。社員にリスクマインドを理解させた上で、取引先をしっかりと評価し、管理していく必要があります。本セミナーでは、取引先を見分ける時のポイントをやさしく解説していきます。ぜひご参加ください。 ※与信管理のコツをタイトル変更しました。	9月16日(木) B	A 9:30 B 10:00 C 14:30	A 11:30 B 12:00 C 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			10月1日(金) C			
			10月27日(水) A			
4	マニュアル作成の基本 ~作成する際の考え方~	業務の標準化を進める上でマニュアルは大きな要素を占めます。しかしながら、作成しても活用されないマニュアルでは意味がありません。本セミナーでは、活用されるマニュアルの作成のポイントについて、わかりやすく解説いたします。	9月1日(水) D	A 9:00 B 9:30 C 13:30 D 14:30 E 16:00 F 18:30	A 11:00 B 11:30 C 15:30 D 16:30 E 18:00 F 20:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月6日(月) E			
			9月14日(火) F			
			9月22日(水) B			
			10月12日(火) C			
			10月21日(木) A			
10月28日(木) B						
5	契約書の見方・作り方の基本	普段ビジネスにおいて、幾度となく取り交わされている契約書ですが、その内容次第では取引の過程でトラブルを引き起こし、自社に不利益を及ぼす可能性が生じます。本セミナーでは、ビジネスにおける契約書の意義を明確にし、見方・作成の基本的なポイントについて事例を踏まえて解説いたします。法律の個別解説は対象としておりませんので、ご注意ください。	9月8日(水) B	A 9:30 B 10:00 C 13:30 D 14:30 E 16:00	A 11:30 B 12:00 C 15:30 D 16:30 E 18:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月13日(月) C			
			10月5日(火) A			
			10月14日(木) E			
			10月22日(金) D			
6	【製造業向け】はじめての生産管理 ~生産計画編~	製造業が競争力ある製品を作り、更に発展し続けるためには、市場要求に敏感に対応すること、自社全体を見渡した目線が必要不可欠です。しかしながら、生産現場では日々の作業に追われてこのようなことが考えられない状況が多くあります。このセミナーでは、競争力強化のために生産現場で働く方に生産管理の基本を体系的に学んでいただきます。	10月28日(木)	9:00	11:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
7	【製造業・商社向け】はじめての購買管理	会社の利益が出ずらくなっている昨今、購買管理の重要性が増しています。本セミナーでは、製造業、商社を中心にQ、C、Dを確保しつつ効果的な購買管理の基本について概要を説明いたします。	10月20日(水)	14:30	16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
8	【製造業・商社向け】はじめての在庫管理	企業の経営環境が厳しいなか、在庫管理の重要性が増しています。在庫はないと困る場合が多いですが、多すぎると過剰在庫とよばれ、企業の資金繰りに大きな圧迫となります。そして一般的に在庫は管理をしないと増えていく傾向があります。本セミナーでは、製造業、商社の皆様へなぜ在庫は増えるのか、どのように適正在庫にしていくのかなど、在庫管理の大切なポイントをお伝えしていきます。(本セミナーは、【製造業・商社向け】はじめての購買管理セミナーのなかの在庫管理の部分を抜き出し内容を加えております。)	9月16日(木) B	A 9:30 B 13:00	A 11:30 B 15:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 0円)
			10月18日(月) A			

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
マネジメントスキル						
1	人事評価の基本	「納得感のある評価をするためには」というのが部下を持つ上司の共通の悩みです。本セミナーでは、参加者同士の意見交換を行いながら、人事評価の基本事項を確認していきます。人事制度は各社によって異なりますが、評価の本質は同じであるという認識の下、ケーススタディを通じて、評価のポイントを学びます。	9月9日(木) A	A 9:30 B 10:00 C 13:00 D 14:30	A 11:30 B 12:00 C 15:00 D 16:30	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月15日(水) C			
			10月5日(火) D			
			10月25日(月) B			
2	【基礎】部下を持つ管理職のためのコーチング	自ら考え、行動し、成果をあげられる部下を育てるために、コーチングの手法は有効です。本研修では、部下を持つ管理職を対象に、「部下の自律をサポートするコミュニケーション技術」としてのコーチングの基礎知識と実践ノウハウを紹介いたします。	9月2日(木) C	A 9:00 B 9:30 C 13:00 D 16:00	A 11:00 B 11:30 C 15:00 D 18:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月13日(月) A			
			9月29日(水) B			
			10月5日(火) D			
3	【小売業・サービス業向け】店長リーダーシップ研修	店長の仕事は多岐にわたります。①店舗ビジョンの策定 ②顧客満足の実現 ③売上目標の達成 ④PDCAのマネジメントサイクルをまわす ⑤販売員のモチベーション向上・能力開発 など様々です。今回は、まず理想の店舗像を再確認していただきます。そして今後の店舗運営でさらに強化すべきこと、足りないこと、明日から実践すべきことを決定していただきたいと考えております。	10月5日(火)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			10月27日(水)			
4	【IT業向け】PMBOK入門勉強会	プロジェクト管理のデファクトスタンダードであるPMBOKを初めて勉強する方向けに、PMBOKの概要と主要知識エリアの概要をやさしく説明いたします。なお、このコースはPMPの受験対策講座ではございませんので、ご了承ください。	9月14日(火) A	A 9:00 B 13:30 C 14:30	A 11:00 B 15:30 C 16:30	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			10月7日(木) B			
			10月20日(水) C			
5	【IT業向け】PMBOKにおけるリスク管理解説セミナー	プロジェクトには様々な不確定要因が存在し、時にはそれがプロジェクトの失敗を招きます。リスクの無いプロジェクトは存在しません。したがって、プロジェクトの成功を目指すのであれば、プロジェクトのリスクをうまくマネジメントしていく必要があります。本セミナーではプロジェクト管理のデファクトスタンダードであるPMBOKの項目の一つである、リスク管理に焦点を当て、プロジェクトのリスクをどのようにマネジメントするか、解説を行います。なお、このコースはPMPの受験対策講座ではございませんので、ご了承ください。	9月1日(水) B	A 9:30 B 14:30	A 11:30 B 16:30	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			10月25日(月) A			
6	【IT業向け】PMBOKにおける進捗管理解説セミナー	プロジェクトの成功/不成功を分ける大きな要因の一つが納期を順守出来たかどうかであることは間違いありません。したがって、プロジェクトの進捗管理はプロジェクト管理者の大きな関心の的になっていますが、ほとんどのプロジェクト管理者は自己流の進捗管理を行っています。本セミナーではプロジェクト管理のデファクトスタンダードとされているPMBOKから、進捗管理にあたる項目だけを集中的に解説を行い、自己流の進捗管理を行っているプロジェクト管理者に対して進捗管理体系の情報提供を行います。なお、このコースはPMPの受験対策講座ではございませんので、ご了承ください。	9月30日(木) A	A 10:00 B 13:00	A 12:00 B 15:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			10月13日(水) B			
7	管理職リーダーシップ研修	管理職が部下から尊敬と信頼を集め、部門の成果を上げていくためには、何が必要でしょうか？3年以上管理職を経験された方を対象とする本研修では、参加者同士のディスカッションを軸に、明日から使える実践的なノウハウを紹介いたします。	9月10日(金)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			9月15日(水)			
			9月30日(木)			
			10月12日(火)			
			10月22日(金)			
8	管理職リーダーシップフォローアップ研修	本研修は管理職リーダーシップ研修を受講して3ヶ月以上経過された方を対象とします。研修で学んだ内容をもとに、職場でのマネジメント実践を振り返っていただきます。参加者同士で実践結果を発表、意見交換をしていただくことで、コツを共有していただきます。	9月3日(金) A	A 10:00 B 14:00	A 12:00 B 16:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月22日(水) B			
			10月19日(火) B			
9	新任管理職スタートアップ研修	本研修ははじめて管理職になった方や、管理職経験3年未満の方を対象とした「新任」管理職研修です。部下とのコミュニケーションや人間関係作り、部下のやる気アップ、ほめ方・叱り方等、管理職にとって欠かせないテーマを中心に学んでいきます。	9月3日(金)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			9月9日(木)			
			9月13日(月)			
			9月16日(木)			
			9月22日(水)			
			9月29日(水)			
			10月6日(水)			
			10月14日(木)			
			10月19日(火)			
10月26日(火)						
10	新任管理職フォローアップ研修	本セミナーは新任管理職スタートアップ研修を受講されて、3ヶ月以上経過した方を対象とします。研修で学んだ内容に基づき、職場でのマネジメントの実践を振り返って頂きます。その上で実践して効果があった項目のコツを共有して頂きます。※新任管理職スタートアップ研修のテキストを必ず持参して下さい。	9月7日(火) B	A 10:00 B 14:00 C 14:30	A 12:00 B 16:00 C 16:30	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月15日(水) A			
			9月30日(木) B			
			10月13日(水) C			
			10月18日(月) B			
11	管理職のための「目標の立て方のコツ」セミナー	目標を定めて、達成するためにプロセスを管理し、結果を評価する。目標管理の基本的な考え方です。皆様は管理職としてどんなときに目標を設定しますか？目標管理制度が導入されている企業もあれば、経営企画、ISO、プロジェクト管理、部下の育成など、様々な機会があります。では、達成するために「適切な目標」はどうやって立てればよいのでしょうか？本セミナーでは、目標の立て方のコツをお伝えします。	9月7日(火) A	A 9:30 B 10:00 C 14:30 D 16:00	A 11:30 B 12:00 C 16:30 D 18:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月16日(木) C			
			10月6日(水) D			
			10月29日(金) B			
12	管理職のための「PDCAサイクルのまわし方」セミナー	PDCAサイクルとは、Plan(目標設定)-Do(実行)-Check(チェック)-Act(対策)のサイクルを回すことです。多くの企業でも、目標管理制度や、ISOの取得を契機に導入されています。ところが、導入したがうまく機能していないというケースも多く見受けられます。形だけサイクルが回っているが、目標達成に近づいていないというケースです。なぜ、このようなことになるのでしょうか？本セミナーでは、効果的なPDCAの回し方に焦点を絞ってお伝えします。	9月9日(木) B	A 9:30 B 10:00 C 14:30 D 16:00	A 11:30 B 12:00 C 16:30 D 18:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月15日(水) C			
			10月19日(火) D			
			10月22日(金) A			
13	管理職のための「成果を出す会議のコツ」セミナー ～成果を導く会議運営の実践的なコツを紹介いたします～	『会議の運営に悩んでいる管理職の方へ』 「活発な意見交換ができない」、「会議があらぬ方向に進んでしまう」。このような悩みを抱えている方に、会議運営上のコツを紹介いたします。紹介するコツを実践して、仕事の中で大きなウェイトを占めている会議を活性化してください。	9月8日(水) D	A 9:30 B 10:00 C 13:00 D 14:30	A 11:30 B 12:00 C 15:00 D 16:30	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月28日(火) B			
			10月14日(木) C			
			10月25日(月) A			

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
ビジネススキル						
1	新入社員フォローアップ研修	2010年から新社会人として活躍している皆さんが、社会人2年目として順調なスタートを切るには2つの準備が必要です。まずは、初年度の振り返りを行い、行動、意識の再確認をすること。そして、社会人2年目として必要なことを事前に理解しておくことです。本研修では、新入社員研修の復習だけではなく、「社会人2年目に必要なこと」「目標を達成する方法」等のテーマで4月までにやるべき事を具体的に考えていきます。	9月2日(木) A	A 9:00 B 9:30 C 13:00 D 16:00	A 11:00 B 11:30 C 15:00 D 18:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月15日(水) C			
			9月28日(火) D			
			10月1日(金) A			
			10月14日(木) B			
2	「基本スキル」ビジネスマナー研修①～名刺交換・おじぎ・上座下座編～	社会人として必要とされる基本的なビジネスマナーをワークショップを通じて身につけることができます。このビジネスマナー研修①では、名刺交換、おじぎ、及び上座下座などの基本的なビジネスマナーをお伝えしていきます。(電話対応・敬語はビジネスマナー研修②でお届けします。) 新入社員の方や、マナーを復習したいという中堅社員の方にもお勧めです。	9月3日(金) A	A 9:00 B 10:00 C 13:00 D 13:30	A 11:00 B 12:00 C 15:00 D 15:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月7日(火) C			
			9月21日(火) C			
			10月1日(金) B			
			10月6日(水) D			
3	「基本スキル」ビジネスマナー研修②～電話対応・敬語編～	ビジネスマナー研修から「電話対応」「敬語」を独立させ、より充実したセミナーをご用意しました。基本的な電話対応から、クレーム対応の練習まで、ロールプレイングを通じて、より実践的な電話対応を学んでいただけます。 また、間違えて覚えていることの多い敬語も併せてお伝えします。 新入社員の方、復習をしたい中堅社員の方にもお勧めです。	9月3日(金) D	A 9:00 B 9:30 C 10:00 D 13:00 E 13:30 F 14:30	A 11:00 B 11:30 C 12:00 D 15:00 E 15:30 F 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月7日(火) B			
			9月21日(火) B			
			10月1日(金) E			
			10月6日(水) C			
4	【製造業向け】5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)の基本	本セミナーでは、5Sとは何か?何のためにやるのか?どのように実施していけばよいのか?など、初めて5Sに取り組む方を対象に5Sの基本をお伝えします。 事例は製造業中心となります。	9月1日(水) B	A 9:30 B 10:00 C 13:00 D 14:30	A 11:30 B 12:00 C 15:00 D 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月9日(木) C			
			9月28日(火) A			
			10月8日(金) A			
			10月15日(金) D			
5	「聴く力/仕事の5カ」 【基礎】ポジティブ・リスニング	お客様との商談、社内会議・打ち合わせなどで、相手の話を素直に聴き、要望を引き出す力は仕事を進める上で必須の能力です。本セミナーでは「聴く力」をつけるためのノウハウをお伝えします。	9月1日(水) A	A 9:30 B 13:00 C 13:30 D 16:00 E 18:30 F 19:00	A 11:30 B 15:00 C 15:30 D 18:00 E 20:30 F 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月3日(金) A			
			9月6日(月) B			
			9月7日(火) F			
			9月8日(水) A			
			9月10日(金) B			
			9月13日(月) A			
			9月15日(水) A			
			9月17日(金) B			
			9月21日(火) B			
			9月22日(水) B			
			9月27日(月) E			
			9月28日(火) B			
			10月1日(金) B			
			10月5日(火) A			
			10月6日(水) A			
			10月8日(金) B			
			10月12日(火) B			
			10月13日(水) E			
			10月15日(金) A			
10月19日(火) B						
10月20日(水) B						
10月21日(木) E						
10月23日(土) C						
10月26日(火) A						
10月27日(水) D						
6	「聴く力/仕事の5カ」 【実践】ポジティブ・リスニング	本セミナーは【基礎】ポジティブ・リスニングを受講された方が対象です。お客様との信頼関係や、上司・部下・同僚との人間関係を築く上で、「聴く力」は欠かせません。相手が徐々に心を開いていく段階に応じた聴き方のポイントを、ワークショップで体感していただけます。	9月1日(水) B	A 9:30 B 13:00 C 18:30 D 19:00	A 11:30 B 15:00 C 20:30 D 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月10日(金) A			
			9月16日(木) D			
			9月21日(火) A			
			9月27日(月) B			
			10月6日(水) B			
			10月12日(火) C			
10月15日(金) B						
10月21日(木) A						
10月29日(金) A						
7	「考える力/仕事の5カ」 【基礎】ロジカル・シンキング	論理的思考ができて初めて、わかりやすいプレゼンが行え、わかりやすい文章が書けると言っても過言ではありません。本セミナーでは、論理的思考を習得するためのコツを初心者にもわかりやすいようにお伝えします。	9月1日(水) F	A 9:00 B 9:30 C 13:00 D 13:30 E 14:30 F 16:00 G 18:30 H 19:00	A 11:00 B 11:30 C 15:00 D 15:30 E 16:30 F 18:00 G 20:30 H 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月2日(木) C			
			9月7日(火) A			
			9月8日(水) D			
			9月10日(金) A			
			9月11日(土) D			
			9月13日(月) A			
			9月14日(火) C			
			9月16日(木) G			
			9月17日(金) B			
			9月24日(金) B			
			9月27日(月) H			
			9月28日(火) B			
			9月30日(木) C			
			10月1日(金) A			
			10月5日(火) H			
			10月6日(水) C			
			10月8日(金) E			
			10月12日(火) B			
			10月14日(木) A			
10月16日(土) D						
10月19日(火) B						
10月20日(水) H						
10月21日(木) B						
10月22日(金) C						
10月26日(火) B						
10月27日(水) C						
10月28日(木) E						

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
ビジネススキル						
8	「考える力/仕事の5カ」 [実践]ロジカル・シンキング	本セミナーでは、「[基礎]ロジカル・シンキング」のステップアップ編であり、「[基礎]」を受講して少し時間が経ってから受講して頂くのがオススメです。参加者が自ら考えるワークショップを中心としており、「[基礎]」で学んだ「考える技術」を、より深く理解し、頭の使い方を体感していただくことを目的としています。	9月1日(水) A	A 9:00 B 13:00 C 13:30 D 14:30 E 18:30 F 19:00	A 11:00 B 15:00 C 15:30 D 16:30 E 20:30 F 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月3日(金) D			
			9月7日(火) D			
			9月8日(水) A			
			9月13日(月) B			
			9月15日(水) E			
			9月30日(木) A			
			10月1日(金) D			
			10月6日(水) A			
			10月14日(木) C			
			10月19日(火) F			
			10月22日(金) A			
			9			
9月3日(金) B						
9月6日(月) D						
9月8日(水) D						
9月9日(木) G						
9月11日(土) C						
9月13日(月) E						
9月16日(木) D						
9月17日(金) D						
9月21日(火) G						
9月24日(金) B						
9月29日(水) B						
9月30日(木) B						
10月1日(金) D						
10月5日(火) D						
10月7日(木) B						
10月8日(金) E						
10月12日(火) G						
10月13日(水) A						
10月15日(金) D						
10月18日(月) B						
10月19日(火) D						
10月21日(木) D						
10月26日(火) E						
10月27日(水) F						
10月29日(金) B						
10	「話す力/仕事の5カ」 [実践]アクティブ・トーキング	[基礎]アクティブ・トーキングの内容をふまえ、さらにもう一步ステップアップしたい方にオススメです。本セミナーでは、相手が理解し、納得し、行動するための話し方について、3つのレベルにもとづきポイントをご紹介します。また、ご自身のアクティブ・トーキング度を確認した上で、そのレベルに応じた「練習の場」をご提供いたします。	9月2日(木) A	A 9:30 B 13:00 C 16:00 D 18:30 E 19:00	A 11:30 B 15:00 C 18:00 D 20:30 E 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月6日(月) D			
			9月10日(金) A			
			9月14日(火) B			
			9月22日(水) C			
			10月1日(金) A			
			10月7日(木) B			
			10月13日(水) E			
			10月19日(火) A			
			10月28日(木) B			
11	「書く力/仕事の5カ」 [基礎]ビジネス・ライティング	【ビジネス文書の型を知る】 これからビジネス文書を書き始める方におすすめのセミナーです。体裁、ビジネス文書のマナーや作成の要点を、Eメールと紙文書の2テーマに分けて紹介いたします。慣れてしまえばビジネス文書は、それほど難しいものではありません。しかし経験の少ない方にとっては難しく感じやすいものです。本セミナーではワークショップを交えて、ビジネス文書作成の初心者の方に、少しでも「難しい」という気持ちを解消していただくことを狙いとしています。	9月1日(水) C	A 9:00 B 9:30 C 10:00 D 13:00 E 14:30 F 16:00 G 18:30 H 19:00	A 11:00 B 11:30 C 12:00 D 15:00 E 16:30 F 18:00 G 20:30 H 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月3日(金) D			
			9月7日(火) E			
			9月8日(水) B			
			9月9日(木) G			
			9月13日(月) F			
			9月16日(木) A			
			9月21日(火) E			
			9月24日(金) D			
			9月28日(火) H			
			9月29日(水) F			
			10月1日(金) F			
			10月5日(火) A			
			10月7日(木) B			
			10月12日(火) D			
			10月14日(木) B			
			10月16日(土) C			
			10月18日(月) E			
			10月20日(水) F			
			10月21日(木) H			
10月26日(火) G						
10月28日(木) F						
12	「書く力/仕事の5カ」 [実践]ビジネス・ライティング	【読み手に誤解のない理解と行動を促す】 [基礎]ビジネス・ライティングを受講していただいた方におすすめです。本セミナーでは受講対象者のレベルとして「[基礎]ビジネス・ライティングと同様の、ビジネス文書作成の初心者」を想定しています。シンプルしかけを用いて、文書の要点を簡潔にまとめる方法をお伝えします。あまり文書を書いたことがない方、書き出しでつまづいて困っている方などにおすすめです。	9月1日(水) B	A 9:00 B 13:00 C 14:30 D 18:30 E 19:00	A 11:00 B 15:00 C 16:30 D 20:30 E 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月8日(水) D			
			9月14日(火) C			
			9月24日(金) A			
			9月29日(水) B			
			10月5日(火) B			
			10月12日(火) A			
			10月15日(金) A			
			10月18日(月) E			
			10月27日(水) B			

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
ビジネススキル						
13	「時間力/仕事の5カ」 [基礎]タイムマネジメント	ビジネスの世界は毎日が時間との戦いです。「時間が足りない」、「残業ばかりで自分の時間がない」、もしそのように感じているとしたら、「計画を立て、その通りに実行し、振り返る」というシンプルな考え方と実行のコツを知っておく必要があります。本セミナーでは、社会人3年目までに身につけておきたいタイムマネジメントの基本についてお伝えします。	9月2日(木) B	A 9:00 B 9:30 C 10:00 D 13:00 E 13:30 F 14:30 G 16:00 H 18:30 I 19:00	A 11:00 B 11:30 C 12:00 D 15:00 E 15:30 F 16:30 G 18:00 H 20:30 I 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月6日(月) G			
			9月8日(水) I			
			9月9日(木) D			
			9月10日(金) E			
			9月14日(火) B			
			9月15日(水) I			
			9月17日(金) B			
			9月22日(水) A			
			9月27日(月) D			
			9月29日(水) D			
			10月1日(金) B			
			10月6日(水) B			
			10月7日(木) G			
			10月12日(火) A			
			10月13日(水) D			
			10月15日(金) B			
10月18日(月) H						
10月21日(木) D						
10月22日(金) D						
10月23日(土) C						
10月26日(火) F						
10月27日(水) I						
14	「時間力/仕事の5カ」 [実践]タイムマネジメント	[基礎]タイムマネジメント(旧タイムマネジメントの基本)の内容を定着させ、さらにもう一步ステップアップしたい方におすすめです。本セミナーでは、入社してから退社するまでの時間の使い方を振り返り、計画を立て、実行し、振り返り、次に活かすためのポイントについて考えます。	9月3日(金) C	A 9:00 B 9:30 C 10:00 D 13:30 E 14:30 F 16:00 G 18:30 H 19:00	A 11:00 B 11:30 C 12:00 D 15:30 E 16:30 F 18:00 G 20:30 H 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月8日(水) E			
			9月17日(金) E			
			9月28日(火) G			
			9月29日(水) A			
			10月5日(火) D			
			10月8日(金) B			
10月20日(水) F						
10月26日(火) H						
10月29日(金) F						
15	データ活用の基本 ～課題を把握するために～	同じようにやっているのに、なぜ成果に差が出るのか？あの人と比べて、売上が上がらないのはなぜか？色々考えているのになぜトラブルが減らないのか？など、ビジネスでは色々な悩みがあります。悩みの原因や課題を把握するためには、経験や知識、論理的な考え方に加えて、データを活用する力が重要になってきます。本セミナーでは、「どのデータを見たらよいのか」から始まり、「データを適切にまとめる」、「データを活用して原因や課題を把握する」ためのノウハウをお伝えします。	9月7日(火) C	A 9:30 B 10:00 C 13:00 D 13:30	A 11:30 B 12:00 C 15:00 D 15:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月10日(金) A			
			9月29日(水) D			
			10月6日(水) B			
10月28日(木) C						
16	[基礎]経理実務	本セミナーは、新たに経理部門に配属された社員で仕訳を初めて学ぶ方を対象としております。会計伝票作成時における仕訳から期末決算書の作成まで経理業務に関するプロセスをベースに経理業務の基本的ポイントが理解できるように解説いたします。	9月2日(木) A	A 10:00 B 14:30	A 12:00 B 16:30	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			10月12日(火) B			
17	[初級]経営数字～初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象～	決算書(損益計算書、貸借対照表)の見方がわかることは、あらゆる職種の社員にとって有益です。本セミナーでは、初めて決算書を見る方を対象に決算書(損益計算書、貸借対照表)の見方のコツを解説いたします。 ※[初級]経営数字～決算書の見方～をタイトル変更しました。	9月3日(金) D	A 9:00 B 10:00 C 13:00 D 14:30 E 16:00 F 18:30 G 19:00	A 11:00 B 12:00 C 15:00 D 16:30 E 18:00 F 20:30 G 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月8日(水) B			
			9月14日(火) G			
			9月29日(水) A			
			10月5日(火) F			
			10月7日(木) A			
			10月12日(火) E			
10月18日(月) C						
10月18日(月) C						
18	[中級]経営数字(経営分析の基礎)～損益計算書・貸借対照表が読める方対象～	決算書(損益計算書、貸借対照表)を見て経営分析をすることは多くのビジネスパーソンにとって有益です。本セミナーは、経営分析の概要や事例会社の決算書(損益計算書、貸借対照表)を基に経営分析の勘所をお伝えします。[初級]経営数字～初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象～の続編のセミナーです。 ※[中級]経営数字～経営分析の基本～をタイトル変更しました。 ※本セミナーでは電卓を使用しますので、ご持参ください。	9月6日(月) E	A 9:00 B 10:00 C 14:30 D 18:30 E 19:00	A 11:00 B 12:00 C 16:30 D 20:30 E 21:00	クラブ会員無料 (非クラブ会員 20,000円)
			9月17日(金) B			
			9月24日(金) C			
			10月19日(火) D			
			10月28日(木) A			

東京開催

No.	セミナータイトル	概要	開催日(予定)	開始時間	終了時間	料金(円)
ISO・規格関連						
1	BCP(事業継続計画)策定セミナー	大地震などの危機発生時に、製品・サービスの供給を早期に復旧し、企業経営の継続を図るために、BOP(事業継続計画)・BCM(事業継続マネジメント)が注目されています。本セミナーでは、BCPの策定方法について、事例も交えながら解説いたします。	10月28日(木)	14:00	16:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 10,000円)
2	これからはじめるISO20000(ITSMS)構築セミナー	IT サービスマネジメントの国際規格であるISO20000の本格的な第三者認証がスタートしました。近年ではデータセンター事業者などが主に認証を受けていましたが、内部統制へ取り組む企業が増える中、ISO20000の要求事項が内部統制対応に使えることもあり、徐々にその視野が広がっております。本セミナーではISO20000の要求事項の具体的な実現方法を解説いたします。	10月20日(水)	14:00	16:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 10,000円)
3	今から取得するISO27001(ISMS)セミナー ~情報セキュリティ対策~	これからISO27001(ISMS)取得を目指す企業向けに、「そもそもISO27001って?」という規格の概要から、「取得するにはどうすればいいの?」という具体的な取得方法まで、プライバシーマークとの比較を交えながら分かりやすくご説明いたします。セキュリティ向上を本気で考えの企業はぜひご参加ください。	9月21日(火)	14:00	16:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 10,000円)
4	ISO27001(ISMS)入門勉強会	ISO27001(ISMS)に初めて関わる方向けに、ISO27001(ISMS)とは何か、やるべきことは何かを、ワークショップを通して解説いたします。ISO27001(ISMS)導入をお考えの企業には社員教育としてもご利用いただけます。	10月12日(火)	10:00	12:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
5	ISO27001(ISMS)要求事項解釈勉強会	ISO27001(ISMS)の要求事項を深く理解するための、ISO27001(ISMS)管理責任者・内部監査員向けのセミナーです。ISO27001(ISMS)内部監査員養成コースとのセット受講がおすすめです。	9月7日(火)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			10月18日(月)			
6	ISO27001(ISMS)内部監査員養成コース	内部監査は「適合性」だけでなく「有効性」を見ることで課題が抽出できます。ISO27001(ISMS)の内部監査員を増やしたい、既存の内部監査員をレベルアップさせたいという企業に好評のセミナーです。	9月29日(水)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			10月19日(火)			
7	プライバシーマーク短期取得セミナー ~個人情報漏洩対策~	個人情報の漏洩は、業種・規模を問わず大きな経営リスクとなります。「自社の情報漏洩リスクが見えていない」という不安をお持ちの企業や、「取引条件・入札要件対応でプライバシーマークを短期間で効率的に取得したい」とお考えの企業におすすめのセミナーです。	9月14日(火)	14:00	16:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 10,000円)
8	プライバシーマーク入門勉強会	プライバシーマークに初めて関わる方向けに、プライバシーマークの概要と主な要求事項の考え方を解説いたします。プライバシーマーク取得をお考えの企業には社員教育としてもご利用いただけます。	9月2日(木) A	A 10:00 B 13:30	A 12:00 B 15:30	クラブ会員無料(非クラブ会員 10,000円)
			10月13日(水) B			
9	プライバシーマーク内部監査員養成コース	内部監査は「適合性」だけでなく「有効性」を見ることで課題が抽出できます。プライバシーマークの内部監査員を増やしたい、既存の内部監査員をレベルアップさせたいという企業に好評のセミナーです。	9月8日(水)	10:00	16:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			10月15日(金)			
10	ISO9001 入門勉強会	ISO9001に初めて関わる方向けに、ISO9001の概要と主な要求事項の考え方を解説いたします。ISO9001認証取得をお考えの企業には社員教育としてもご利用いただけます。※2008年版対応	9月14日(火) A	A 10:00 B 14:30	A 12:00 B 16:30	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			9月27日(月) B			
			10月20日(水) A			
11	ISO9001 要求事項解釈勉強会	ISO9001の要求事項を深く理解するための、ISO9001管理責任者・内部監査員向けのセミナーです。51の要求事項について、どのように解釈すべきか、ていねいに解説いたします。ISO9001内部監査員養成コースとのセット受講がおすすめです。※2008年版対応	9月21日(火)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			10月25日(月)			
12	ISO9001 内部監査員養成コース	内部監査は「適合性」だけでなく「有効性」を見ることで課題が抽出できます。ISO9001の内部監査員を増やしたい、既存の内部監査員をレベルアップさせたいという企業に好評のセミナーです。※2008年版対応	9月22日(水)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			9月28日(火)			
			10月29日(金)			
13	ISO9001スリム化ノウハウ公開セミナー ~「4ページの品質マニュアル」をご存知の方へ~	『毎年、運用維持で疲弊している企業の皆様へ』42,000件の日本企業がISO9001を取得していますが、その多くの企業が、「文書の改定や管理が大変」、「現場の記録作成が大変」、「現場の実務とISOが合っていない」などの悩みを抱えています。このような悩みをお持ちの企業に対して、当社のスリム化ノウハウを凝縮して紹介いたします。※2008年版対応	9月15日(水)	15:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 10,000円)
14	今から取得するISO14001セミナー	これからISO14001取得を目指す企業向けに、効率的に短期で認証取得するためのノウハウをお伝えします。本セミナーでは、規格の解釈のコツから文書・記録をサンプルかつ効率的に作る秘訣、また環境活動を経営メリットに結びつける手法など、具体的な事例を織り交ぜながら紹介いたします。	10月22日(金)	15:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 10,000円)
15	ISO14001 入門勉強会	ISO14001に初めて関わる方向けに、ISO14001の概要と基本的な規格要求事項の概要を解説いたします。ISO14001認証取得をお考えの企業には社員教育としてもご利用いただけます。	9月2日(木) B	A 10:00 B 14:00	A 12:00 B 16:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 20,000円)
			10月8日(金) A			
16	ISO14001 内部監査員養成コース	内部監査の基本は、規格要求事項に対する「適合性」です。本講座では、ISO14001規格要求事項の全項目を対象に実務的な配慮を含めてわかりやすく解説いたします。また、内部監査は「適合性」だけでなく、「有効性」を見ることで課題が抽出できます。ISO14001の内部監査員をふやしたい、既存の内部監査員をレベルアップさせたいという企業に好評のセミナーです。※これまでのISO14001要求事項勉強会は、規格要求事項の解説に重複部分が多数ありましたが、この講座に含ませることいたしました。	9月13日(月)	10:00	17:00	クラブ会員無料(非クラブ会員 40,000円)
			10月1日(金)			
			10月21日(木)			